

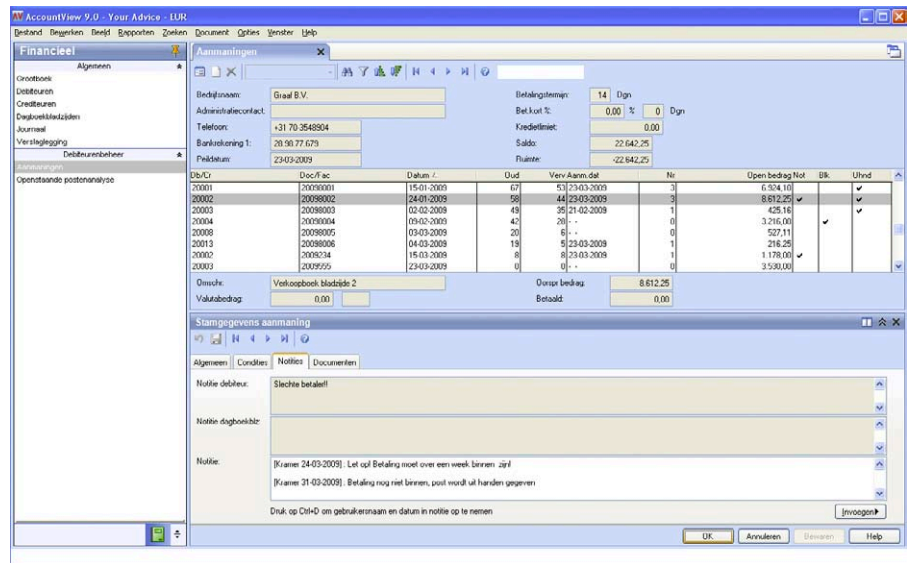


AANMANINGEN

Uw debiteurenbeheer in één stap professioneel opgezet en structureel uw geld eerder binnen? Kies dan voor de module *Aanmaningen*.



VOOR WIE
 Voor iedereen die professioneel en geautomatiseerd debiteurenbeheer wil voeren.



Met de module *Aanmaningen* automatiseert u het aanmanen van uw debiteuren. Bovendien kunt u eenvoudig alle informatie van uw aanmaningen en debiteuren bijhouden. Zo weet u altijd hoe het staat met uw openstaande posten.

OPTIMAAL OVERZICHT

Vind alle openstaande en betaalde posten van zowel uw debiteuren als crediteuren in een centraal venster, inclusief aanmanings-, betaal- en ouderdomsinformatie. Houd bij wanneer een betaling is toegezegd en maak notities van bijvoorbeeld uw gesprekken.

UITGEBREIDE RAPPORTAGES

Gebruik de uitgebreide rapportagemogelijkheden, zoals de overzichten van openstaande posten en gemiddelde

betalingstermijn, controlelijsten, ouderdomsanalyses en liquiditeitsprognoses.

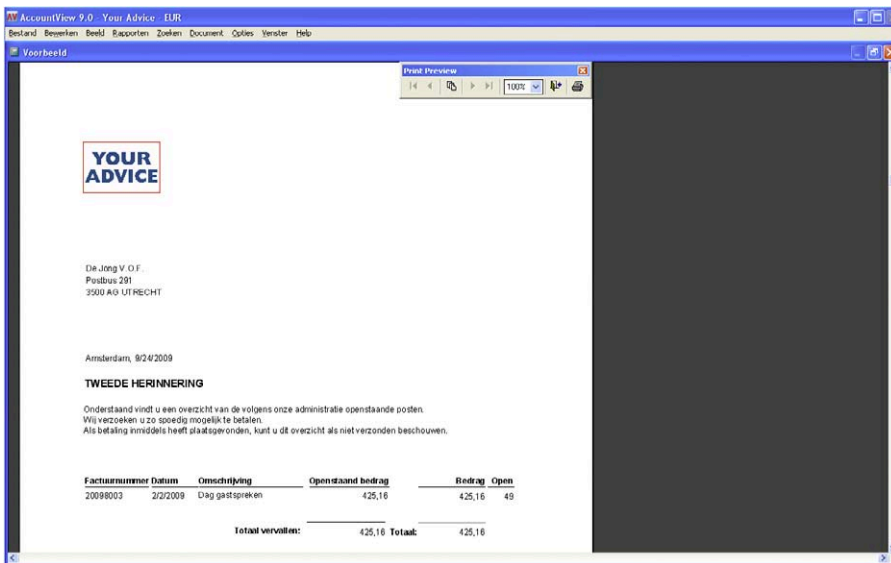
VRIJHEID IN VERSTUREN

Verstuur aanmaningen op basis van de vervalduur van een openstaande post – oftewel het aantal dagen dat is verstreken sinds de overeengekomen betalingstermijn. Of op basis van het aantal malen dat een aanmaning is verstuurd.

ONGEKENDE FLEXIBILITEIT

Markeer openstaande posten handmatig

AANMANINGEN



Werkt u met de module *Aanmaningen*? Dan kunt u erop rekenen dat uw aanmaningen altijd de juiste opmaak en toonzetting krijgen. Want op basis van de vervalduur van de openstaande posten of het aantal verstuurd aanmaningen zorgt AccountView automatisch voor de juiste lay-out en toon van uw brief. Bijvoorbeeld een standaardlay-out voor al uw Nederlandse debiteuren, waarvan de toon bij de eerste aanmaning vriendelijk is, maar bij de derde dwingend.

of automatisch op basis van peildatum, minimumbedrag of het aantal dagen sinds de laatste aanmaning. Blokkeer bovendien afzonderlijke posten of sla posten over. Houd zo rekening met uitzonderingsgevallen, zoals creditnota's, uit handen gegeven posten en posten van debiteuren die u gemachtigd hebben voor automatische incasso.

PERSOONLIJKE AANMANINGEN

Gebruik de drie verschillende lay-outs per taalcode, waarmee u de aanmaningen

kunt afstemmen op de taal van uw debiteur of het type klant. Bijvoorbeeld drie algemene aanmaningen in het Nederlands, drie aangepaste versies voor uw grotere klanten en drie aanmaningen in het Engels en Duits voor uw buitenlandse klanten.

EIGEN STIJL

Bepaal zelf de toonzetting en schrijfstijl van uw aanmaningen. Bijvoorbeeld een vriendelijke brief, een formele aanmaning en een bericht van overdracht aan een incassobureau.

UW VOORDEEL

- Verbeterde liquiditeit door snellere betaling van uw facturen.
- Aanzienlijke tijdsbesparing door het geautomatiseerd opstellen en versturen van aanmaningen.
- Hogere productiviteit van uw medewerkers door de gebruiksvriendelijkheid.
- Altijd actuele informatie over openstaande en betaalde posten om de beste zakelijke beslissingen te nemen.
- Professioneel klantenbeheer door naar iedere debiteur een persoonlijke en juiste aanmaning te sturen.